

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายนิยม ดาวศรี

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ พศุสัตว์แพทย์ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

| ประเด็นการพัฒนาค้นทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|-----------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | ๑. สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการท้ออย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย |
| | | ๒. นำไปใช้ในการทำงาน เพื่อสามารถอย่างเบ็ดเสร็จ |
| | | |


| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิด |
| | | ปัญหาและแก้ปัญหาอย่างไร และความปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถแลกเปลี่ยน |
| | | แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา 

(นายนิยม ดาวศรี)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา 

(นายนิอิวัชร รัตตรง)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาการกรมหมื่น

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายนิธิวัชร รัตแรง.....

ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์..... ระดับ..... อาวุโส.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | ๑. สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย |
| | | ๒. สามารถออกแบบระบบงานทำได้ดีขึ้น |
| | | ๓. นำไปใช้ในการทำงาน เพื่อสามารถอย่างเบ็ดเสร็จ |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการเขียนหนังสือและลำดับความสำคัญเนื้อหา |
| | | หนังสือของงานได้ |
| | | ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถแลกเปลี่ยน |
| | | แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิด |
| | | ปัญหาและแก้ปัญหาอย่างไร และความปฏิบัติงานใหม่มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายนิธิวัชร รัตแรง)

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายนิธิวัชร รัตแรง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาราชการแทน

วันที่...../...../.....

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาระบบราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

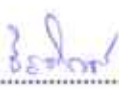
ชื่อ - นามสกุล..... นายธีรศักดิ์ ไชยา.....

ตำแหน่ง..... สัตวแพทย์..... ระดับ..... ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการทำอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย |
| | | |
| | | |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการบริการภาครัฐอย่างมีประสิทธิวิภ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการเขียนหนังสือและลำดับความสำคัญเนื้อหา |
| | | หนังสือของงานได้ พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด |
| | | และสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิด |
| | | ปัญหาและแก้ปัญหาอย่างไร และควรปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา..... .....

(นายธีรศักดิ์ ไชยา)

ตำแหน่ง..... สัตวแพทย์ปฏิบัติงาน.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... .....

(นายนิธิวัชร รัตนง)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าศูนย์ฯ.....

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๕๔๕๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเข็มทอง ไชยทน.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน นำไปใช้ในการ |
| | | ทำอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วยและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ |
| | | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | |
| | | |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | สามารถพัฒนาตัวเองโดยการเขียนหนังสือและลำดับความสำคัญเนื้อหา |
| | | หนังสือของงานได้ พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผลลาค |
| | | และสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิด |
| | | ปัญหาและแก้ปัญหาอย่างไร และความปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวเข็มทอง ไชยทน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายนิธิวัชร รัตแรง)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวชุตติกาญจน์ เขียวอิม

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์

ระดับงาน.....ระดับชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย |
| | | |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|--|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เตรียมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการเขียนหนังสือและลำดับความสำคัญเนื้อหา |
| | | หนังสือของงาน ได้แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถแลกเปลี่ยน |
| | | เปลี่ยน และความปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....ชุตติกาญจน์ เขียวอิม

(นางสาวชุตติกาญจน์ เขียวอิม)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....[Signature]

(นายนิวิวัชร รัตแรง)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนابุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายคมกริช จันทราช.....

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการทำอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วยระบบงานทำได้ดีขึ้น |
| | | นำไปใช้ในการทำงาน เพื่อสามารถอย่างเบ็ดเสร็จ |
| | | |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการเขียนหนังสือและลำดับความสำคัญเนื้อหา หนังสือของงานได้ |
| | | ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถแลกเปลี่ยน ปรับปรุงประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิด ปัญหาและแก้ปัญหาอย่างไร และความปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายคมกริช จันทราช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายนิธิวัชร รัตแรง)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอารีย์ สว่างญาติ

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ชำนาญงาน

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|---|
| จุดที่ต้องการพัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | ๑.สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในการ |
| | | ทำงานอีกด้วยสามารถออกแบบระบบงานทำได้ขึ้นและนำไปใช้ในการทำงาน |
| | | เพื่อสามารถอย่างเบ็ดเสร็จ |
| | | |
| | | |


| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|--|---|
| จุดที่ต้องการพัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เติมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | สามารถพัฒนาตัวเองโดยการเขียนหนังสือและลำดับความสำคัญเนื้อหา |
| | | หนังสือของงานได้ทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งผิดพลาดและสามารถแลกเปลี่ยน |
| | | แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานเป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพนำมาปรับ |
| | | ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาและแก้ปัญหาอย่างไร และความ |
| | | ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอารีย์ สว่างญาติ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายนิรันดร์ รัตแรง)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๓๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายอำนาจ ธรรมลังกา.....

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์อำเภอเมืองปทุมธานี..... ระดับ..... อาวโส.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองปทุมธานี.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการทำอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย |
| | | |
| | | |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการเขียนหนังสือและลำดับความสำคัญเนื้อหา |
| | | หนังสือของงาน ได้แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถแลกเปลี่ยน |
| | | เปลี่ยน และความปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายอำนาจ ธรรมลังกา)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอเมืองปทุมธานี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายนิธิวัชร รัตนง)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายอนุ เมฆฉาย

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์อำเภอสาಲುγκา ระดับ..... อาวุโส

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสาಲುγκา

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการทำอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย |
| | | |
| | | |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการเขียนหนังสือและลำดับความสำคัญเนื้อหา |
| | | หนังสือของงาน ได้แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถแลกเปลี่ยน |
| | | เปลี่ยน และความปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายอนุ เมฆฉาย)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอสาಲುγκา

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายนิธิวัชร รัตนรงค์)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายสิวัชร พิขุนทด.....

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์อำเภอสามโคก..... ระดับ..... อาวโส.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสามโคก.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการทำอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย |
| | | |
| | | |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|---|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการเขียนหนังสือและลำดับความสำคัญเนื้อหา |
| | | หนังสือของงาน ได้แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถแลกเปลี่ยน |
| | | เปลี่ยน และความปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายสิวัชร พิขุนทด)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอสามโคก

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายนิวิวัชร รัตแรง)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายพหล งามสมตระกูลชาติ

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์

ระดับชั้น.....

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานปศุสัตว์ชัยภูมิ

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการทำอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วยนำไปใช้ในการทำงาน |
| | | เพื่อสามารถอย่างเบ็ดเสร็จ |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|--|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เตรียมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิด |
| | | ปัญหาและแก้ปัญหาอย่างไร และความปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | และพัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถแยก |
| | | เปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายพหล งามสมตระกูลชาติ)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายนิธิวัชร รัตแรง)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณิชนันท์ จารุศิริเวช

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์.....ระดับปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | ๓. สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการทำอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย |
| | | ๒. นำไปใช้ในการทำงาน เพื่อสามารถอย่างเบ็ดเสร็จ |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ หรืออย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|---|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิด |
| | | ปัญหาและแก้ปัญหาอย่างไร และความปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถแลกเปลี่ยน |
| | | เปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวณิชนันท์ จารุศิริเวช)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายนิธิวัชร รัตตรง)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๕๔๕๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายฉัตรชัย ตังวงศ์ประเสริฐ

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์..... ระดับปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักงานปศุสัตว์สามโคก

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-----------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ | ๑. สามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ |
| | | สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำ |
| | | ไปใช้ในการท้ออย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย |
| | | ๒. นำไปใช้ในการทำงาน เพื่อสามารถอย่างเบ็ดเสร็จ |
| | | |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิด |
| | | ปัญหาและแก้ปัญหาอย่างไร และความปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| | | ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาดและสามารถแยก |
| | | เปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การงานในหน่วยงาน |
| | | |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายฉัตรชัย ตังวงศ์ประเสริฐ)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายนิธิวัชร รัตแรง)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)