



ที่ ปท ๐๐๐๘ / ๑๐๐๓๐

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
เลขที่ ๑ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ
ปท ๑๒๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านตัวชี้วัดประสิทธิภาพหลักสูตร
"งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๕"

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านตัวชี้วัดประสิทธิภาพหลักสูตร
"งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๕"

ด้วยสำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี ได้จัดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านตัวชี้วัดประสิทธิภาพหลักสูตร"งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๕" ในวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป จึงขอเรียนเชิญข้าราชการ และพนักงานราชการ เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นี้

ในการนี้ จึงขอให้ท่านสั่งการปลัดอำเภอ และพนักงานราชการ เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเชษฐ์ ปินทิพย์)

สั้วแพทย์อาวุโส รักษาการแทน
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

กลุ่มยุทธศาสตร์สารสนเทศการปลัด
สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี
โทร.๐ ๒๕๐๑ ๒๑๖๘