

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอารีย์ สว่างญาติ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากกรเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาก็อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอารีย์ สว่างญาติ.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นางสาวอารีย์ สว่างญาติ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ไม่นอนคดขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นางสาวอารีย์ สว่างญาติ)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายจุลชาติ จุลเพชร)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายอิทธิวัชร รัตแรง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองไม่การทำงานโดยการเรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแหล่งหาวิธีแก้ไขปัญหได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายนิธิวัชร รัตแรง

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายนิธิวัชร รัตแรง มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นายนิธิวัชร รัตแรง)  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์  
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายจุลชาติ จุลเพชร)  
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล..... นายธีรศักดิ์ ไชยา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแหล่งหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายธีรศักดิ์ ไชยา.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
นายธีรศักดิ์ ไชยา มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอพัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป  
.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
  
(นายธีรศักดิ์ ไชยา)  
ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
  
(นายจุลชาติ จุลเพชร)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเข็มทอง ไชยทนต์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยทราวงแผนและพัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากกาการเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ที่ทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถผลิตแฟ้มลงทาบวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวเข็มทอง ไชยทน  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
นางสาวเข็มทอง ไชยทน มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป  
.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นางสาวเข็มทอง ไชยทน)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวัสดิบาลปฏิบัติงาน  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายจุลชาติ จุลเพชร)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายวิชา ออกุณเสวีสวัสดิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถผลิตผลงานหาวิธีแก้ไขข้อหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายปรีช ออคุณสวัสดิ์.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายปรีช ออคุณสวัสดิ์ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....



ผู้รับการพัฒนา.....  
(นายปรีช ออคุณสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายจุลชาติ จุลเพชร)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภาภรณ์ เขียวอ้ม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยวางแผน และพัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการทำงานหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุติกาญจน์ เขียวอิม  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นางสาวศุติกาญจน์ เขียวอิม มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นางสาวศุติกาญจน์ เขียวอิม)  
ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายจุลชาติ จุลเพชร)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายวศิลป์ พงษ์พัฒน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากกรเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายวศิศิลป์ พงษ์พัฒน์.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายวศิศิลป์ พงษ์พัฒน์ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นายวศิศิลป์ พงษ์พัฒน์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายจุลชาติ จุลเพชร)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....


ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายคมกริช จันทร์ราช.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากกาการเขียนหนังสือและสามารถ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายคมกริช จันทร์ราช.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายคมกริช จันทร์ราช มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....  
.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

  
ผู้รับการพัฒนา..... (นายคมกริช จันทร์ราช)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน  
วันที่...../...../.....

  
ผู้บังคับบัญชา..... (นายจุลชาติ จุลเพชร)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายนิยม ดาวศรี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และพัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการทำงานหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขข้อหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายนิยม ดาศรี.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายนิยม ดาศรี มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
  
(นายนิยม ดาศรี)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
  
(นายจุลชาติ จุลเพชร)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณิชนันท์ จารศิริเวช.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญองงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณิชนันท์ จารุศิริเวช.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นางสาวณิชนันท์ จารุศิริเวช มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวณิชนันท์ จารุศิริเวช.....  
(นางสาวณิชนันท์ จารุศิริเวช)  
ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายจุลชาติ จุลเพชร)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายฉัตรชัย ดั่งวงศ์ประเสริฐ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยทราวงแผน และพัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการทำงานหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาหาวิธีที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายฉัตรชัย ตั้งวงศ์ประเสริฐ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายฉัตรชัย ตั้งวงศ์ประเสริฐ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้นำมาพัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... *ฉัตรชัย*.....

(นายฉัตรชัย ตั้งวงศ์ประเสริฐ)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *awem*.....

(นายจุลชาติ จุลเพชร)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายกังวาน ธีรธำรง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Microsoft Office Excel ๒๐๑๖</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การเขียนหนังสือราชการ : เตรียมทักษะการเขียนหนังสือราชการ</p>	<p>๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญองงาน</p> <p>๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายกังวาน ธีรธำรง.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายกังวาน ธีรธำรง มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นายกังวาน ธีรธำรง)  
ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายจุลชาติ จุลเพชร)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....




ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล..... นายอำนาจ ธรรมลังกา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากกรเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอำนาจ ธรรมลังกา  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) นายอำนาจ ธรรมลังกา มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา  (นายอำนาจ ธรรมลังกา)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอเมืองปทุมธานี  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา  (นายจุลชาติ จุลเพชร)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายพล งามสมตระกูลชาติ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแหล่งหาวิธีแก้ไขข้อหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายพล งามสมตระกูลชาติ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายพล งามสมตระกูลชาติ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้นำไปพัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....



ผู้รับการพัฒนา.....

(นายพล งามสมตระกูลชาติ)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอชัยบุรี

วันที่...../...../.....



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายจุลชาติ จุลเพชร)

ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายอนุ เมฆฉาย.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านต่อไปช่วยต่อยอดการ ทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากกรเขียนหนังสือและสามารถ แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหา วิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถ มองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถ เขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายอนุ เมฆฉาย

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายอนุ เมฆฉาย มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นายอนุ เมฆฉาย)  
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอลำลูกกา  
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายจุลชาติ จุลเพชร)  
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายศิวชัย พิขุนทด

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากกรเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถหลีกเลี่ยงหาวิธีแก้ไขปัญหได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายศิวัชร พิษนพด  
 ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายศิวัชร พิษนพด มีความตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป  
 .....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นายศิวัชร รัตแรง)  
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอคลองหลวง  
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายจุลชาติ จุลเพชร)  
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี  
 วันที่...../...../.....