

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายพลสันต์ ปรากฏกลาง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่ออาคาร ทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากกรเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหา วิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถ มองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถ เขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายพลสันต์ ชรากกลาง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายพลสันต์ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... *Pl.สมย*.....
 (นายพลสันต์ ชรากกลาง)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *pl.สมย*.....
 (นายจุลชาติ จุลเพชร)
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายภานุพงษ์ วัฒน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม กับการทำงานของหน่วยงาน และ นำมาเป็นแนวทางในการสร้างงาน ของตนเองอีกด้วย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการ ทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถ แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหา วิธีแก้ไขข้อหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถ มองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถ เขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายภาณุพงศ์ วรรณ
 ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายภาณุพงศ์ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ไม่นอนคดขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป

 ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... *ภาณุพงศ์*
 (นายภาณุพงศ์ วรรณ)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *[Signature]*
 (นายจุลชาติ จุลเทพ)
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศรัทธา..... นิมพานต์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมต้นแบบไปช่วยต่ออยุ่การ ทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญองงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหา วิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถ มองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถ เขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิริวรรณ ทิมพานต์.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นางสาวศิริวรรณ ทิมพานต์ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....ศิริวรรณ.....
(นางสาวศิริวรรณ ทิมพานต์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายจุลชาติ จุลเพชร)
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายพรพล โคนสูงเนิน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงาน พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายพีรพล โฉกสูงเนิน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายพีรพล มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

พรศ.

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายพีรพล โฉกสูงเนิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่...../...../.....

สมชาย

ผู้บังคับบัญชา

(นายจุลชาติ จุลเพชร)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายจรัญ ยั่งยืนทัยะ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ที่ทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้เหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล นายจรัญ อึ้งสันเทียะ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) นายจรัญ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา  (นายจรัญ อึ้งสันเทียะ)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

วันที่

ผู้บังคับบัญชา  (นายจุลชาติ จุลเพชร)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายชาติร์ ชนะพงศ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองไม่การทำงานโดยการเรียนรู้จากการเขียนหนังสือ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ปัญหาคือได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายชาติร์ ชนะพงศ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายชาติร์ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น โอบอ้อมคำขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... *ชาติร์ ชนะพงศ์*.....
 (นายชาติร์ ชนะพงศ์)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิบาล
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *ชิว*.....
 (นายจุลชาติ จุลเพชร)
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายไพโรจน์ จันทร์ไพศรี

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถผลิตผลงานวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายไพโรจน์ จันทร์ไพศรี.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายไพโรจน์ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....



ผู้รับการพัฒนา.....

(นายไพโรจน์ จันทร์ไพศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายจุลชาติ จุลเพชร)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอภัสรินทร์ สักขมบัวพงศ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและพัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากกาการเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขข้อปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอภิสันท์ ลักขมวิมลพงศ์.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นางสาวอภิสันท์ ลักขมวิมลพงศ์ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่เพิ่มขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางสาวอภิสันท์ ลักขมวิมลพงศ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายจุลชาติ จุลเพชร)
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรอุมา วงษ์ประดิษฐ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม กับการทำงานของหน่วยงาน และ นำมาเป็นแนวทางในการสร้างงาน ของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการ ทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และพัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากกาเขียนหนังสือและสามารถ แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถผลิตผลงาน วิธีแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเหมาะสม และสามารถ มองเห็นปัญหาได้อย่างทันท่วงที และสามารถ เขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอรอุมา วงษ์ประดิษฐ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นางสาวอรอุมา วงษ์ประดิษฐ์ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....



ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอรอุมา วงษ์ประดิษฐ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสัตวบาล

วันที่...../...../.....



ผู้บังคับบัญชา.....

(นายจุลชาติ จุลเพชร)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายเมธา ชันดีไชย.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญองงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขข้อหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายเมธา ชันดีไชย.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... นายเมธา มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... *เมธา ชันดีไชย*.....
(นายเมธา ชันดีไชย)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *อมลพร*.....
(นายจุลชาติ จุลเพชร)
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวกริณี สมสวัสดิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญองงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาวิธีที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขข้อปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวขาริณี สุ่มสวัสดิ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... บางส่วนตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอพัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....*ขาริณี สุ่มสวัสดิ์*.....

(นางสาวขาริณี สุ่มสวัสดิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*อนุชา*.....

(นายอนุชาติ จุลเทพ)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวลดาวรรณ ต่ออ่อน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและพัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวดารารณ์ ทองอ่อน
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นางสาวดารารณ์ ทองอ่อน มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....*ด.ณ.ว.ว.ภ.ภ.*
(นางสาวดารารณ์ ทองอ่อน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิบาล
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*อน.ณ.*
(นายจุลชาติ จุลเพชร)
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
วันที่...../...../.....


ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายวิษณุกร ศรีแมน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม กับการทำงานของหน่วยงาน และ นำมาเป็นแนวทางในการสร้างงาน ของตนเองอีกด้วย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อการ ทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากการเขียนหนังสือและสามารถ แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงทำ วิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถ มองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถ เขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายวิษกร ศรีแมน.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายวิษกร ศรีแมน มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวิษกร ศรีแมน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสัตวบาล
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายจุลชาติ จุลเพชร)
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสชาติ ศรีละ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการ ทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญองงาน ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากกรเขียนหนังสือและสามารถ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาระบบเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหา วิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถ มองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถ เขียนหนังสือได้ถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายสุชาติ ศรีละ
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... นายสุชาติ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง และมีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไป
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....



ผู้รับการพัฒนา.....
(นายสุชาติ ศรีละ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายจุลชาติ จุลเพชร)
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
วันที่...../...../.....